SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT NGUYỄN GIA THIỀU

Số: 451/ HD- THPT NGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 27 tháng 11 năm 2026

HƯỚNG DẪN HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 12 NĂM 2026

I. Thực hiện nề nếp, nôi quy:

1. Giáo viên chủ nhiệm:

Phối hợp với PHHS nhắc nhở học sinh xây dựng kế hoạch ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ I. Thường xuyên thăm lớp, nắm bắt tình hình sức khoẻ học sinh. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nội quy, nề nếp học tập; hỗ trợ học sinh tổ chức ôn tập, rà soát, bổ sung những nội dung kiến thức còn yếu để kiểm tra học kỳ I, phổ biến về quy chế thi. Tổ chức kiểm tra sách, vở, đồ dùng, dụng cụ học tập, trang phục, đầu tóc để học sinh thực hiện nghiêm túc về nề nếp, kỷ luật; GVCN cùng PHHS quan tâm đến sức khoẻ tâm thần, tâm lý học sinh, học sinh khuyết tật hoà nhập. Tổ chức đánh giá, bình xét, xếp loại hạnh kiểm học kỳ I đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai *(HS bình xét, đánh giá trong tiết sinh hoạt; lấy ý kiến rộng rãi của giáo viên bộ môn, phụ huynh học sinh, học sinh về dự kiến XLHK)* trước khi trình BGH duyệt (K12: đ/c Kiên; K11: đ/c Châu; K10: đ/c Hồng Nga). Thông báo đến học sinh và PHHS về lịch kiểm tra HKI. Nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc, hiệu quả bài kiểm tra bù các bài kiểm tra, đánh giá còn thiếu. Yêu cầu học sinh thực hiện đeo thẻ khi đến trường và điểm danh đầy đủ. Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ lớp học, hành lang và thùng rác. Giáo viên chủ nhiệm có học sinh là thành viên đội tuyển học sinh giỏi dự thi quốc gia động viên, tạo điều kiện tối đa để học sinh yên tâm dự thi. Hoàn thành xây dựng "Góc 24h" trong chương trình "English Zone", vận động học sinh ủng hộ sách, tư liệu bằng tiếng Anh cho không gian tiếng Anh tại thư viện trước ngày 10/12/2026 để trưng bày tủ "English Zone"; lồng ghép trong HĐTN,HN về nội dung sử dụng trí tuệ nhân tạo có trách nhiệm, đạo đức và giáo dục cảm xúc (EQ).

2.Giáo viên bộ môn:

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nề nếp, tổ chức kỷ luật lao động; ra, vào lớp đúng giờ. Chuẩn bị kỹ bài giảng, đảm bảo ngày công cao, chất lượng hiệu quả giờ dạy, bám sát chuẩn kiến thức, chuẩn kỹ năng, yêu cầu cần đạt của bài học. Rà soát, hệ thống lại kiến thức đã dạy cho học sinh, quan tâm, chú trọng đến các nội dung khó. Xây dựng đề cương, hướng dẫn học sinh ôn tập, phương pháp làm bài kiểm tra học kỳ I bám sát ma trận đề, đặc tả đề. Thực hiện nguyên tắc đối đãi cá biệt, phân hoá đối tượng học sinh để đưa ra phương pháp dạy học phù hợp đối tượng, kiểu bài lên lớp; quan tâm các trường hợp cá biệt, học hoà nhập, sức khoẻ tâm thần của học sinh; chia sẻ những khó khăn

trong học tập của học sinh; tạo dựng môi trường học tập thân thiện, yêu thương, không gây áp lực, căng thẳng quá mức. Tổ chức kiểm tra bù bài giữa kỳ cho các học sinh thiếu điểm; hoàn thành vào điểm học kỳ I trong sổ điểm điện tử. Tiến hành dạy bù chương trình nếu còn chậm so với kế hoạch dạy học đã được phê duyệt *(khi dạy bù phải báo cáo PHT Nguyễn Hồng Nga).* Hoàn thành việc chấm, chữa, trả bài kiểm tra cho học sinh đúng thời hạn. Tham gia bồi dưỡng chuyên đề đầy đủ, đúng quy định. Thực hiện nghiêm túc, có chất lượng đối với các nhiệm vụ được giao. Tự điều chỉnh kỹ năng giao tiếp với đồng nghiệp, với học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân theo chuẩn đạo đức nhà giáo, các quy định đối với viên chức. Không phát ngôn, chia sẻ các thông tin nội bộ, thông tin trái quy định khi chưa được phép của cơ quan có thẩm quyền. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ cá nhân; hồ sơ phải đảm bảo trùng khớp, trung thực về ngày, tháng; kế hoạch cá nhân được phê duyệt đầy đủ. Khi được phân công ra đề, phản biện đề phải đảm bảo đúng quy chế bảo mật, thời gian, cấu trúc, nội dung theo ma trận đề, đặc tả đề của tổ, nhóm chuyên môn. Thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi. Giáo viên môn học dạy tại các lớp có học sinh là thành viên đội tuyển học sinh giỏi dự thi quốc gia động viên, tạo điều kiện tối đa để học sinh yên tâm dự thi; tổ chức ôn tập, kiểm tra bù cho các học sinh dự thi quốc gia. Tham gia công tác coi thi học sinh giỏi quốc gia nghiêm túc, đúng quy định nếu được Sở GDĐT điều động. Tăng cường có trách nhiệm triển khai dạy học bằng tiếng Anh; dạy học trí tuệ nhân tạo; giáo dục cảm xúc và lồng ghép hướng dẫn học sinh sử dụng trí tuệ nhân tạo có trách nhiệm, đạo đức đồng thời tăng cường hướng dẫn học sinh tự học.

3. Tổ trưởng, nhóm trưởng

Tổ chức tốt các tiết dạy minh họa, sinh hoạt chuyên môn về đổi mới dạy học theo chuyên đề (02/12); tổ, nhóm trưởng tiến hành thống nhất nội dung, cấu trúc, ma trận, phân công ra đề, phản biện đề kiểm tra học kỳ I đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm và an toàn về bảo mật theo quy định. Tham mưu, đề xuất phương pháp tuyển chọn, thành lập đội tuyển olympic lớp 10,11. Tham gia công tác kiểm tra nội bộ; đôn đốc, động viên, quản lý, nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ dạy học và các nhiệm vụ giáo dục khác. Tham mưu với BGH xây dựng kế hoạch kiểm tra khảo sát K12. Phổ biến, quán triệt CB, GV tham gia coi, chấm kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế. Quán triệt, tổ chức cho 100% Gv tham gia bồi dưỡng chuyên đề theo quy định của Sở GD&ĐT, các chuyên đề bồi dưỡng của nhà trường. Tổ chức sơ kết học kỳ I trong tổ để cán bộ, viên chức góp ý; kế hoạch sửa chữa, khắc phục các tồn tại, thiếu sót (nếu có). Xây dựng kế hoạch, phương hướng triển khai trong học kỳ II. Nghiêm túc triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch về dạy học bằng tiếng Anh; dạy học trí tuệ nhân tạo; giáo dục cảm xúc với phương châm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ hiệu quả và rõ sản phẩm.

4. Tổ Văn phòng:

Xây dựng kế hoạch kiểm kê tài sản; kế hoạch an ninh, an toàn trường học nhằm đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học; vệ sinh môi trường; phòng, chống dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng, chống cháy, nổ. Rà soát cơ sở vật chất, dự toán ngân sách năm 2027; quyết toán ngân sách 2026. Tham mưu, đề xuất với Ban Giám hiệu về chuẩn bị các điều kiện đón tết năm 2027.

5. Ban giám hiệu:

Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, động viên các đơn vị quân đội chào mừng kỷ niệm 82 năm Ngày thành lập QĐND Việt Nam và 54 năm chiến thắng *"Hà Nội – Điện biên phủ trên không"*. Hoàn thành nhiệm vụ chính trị học kỳ I theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Thực hiện kế hoạch tổ chức xét nghiệm ma tuý trong học sinh đối với các trường hợp nghi ngờ. Tăng cường kiểm tra nội bộ, dự giờ, thăm lớp, hồ sơ của tổ, nhóm trưởng và giáo viên, nhân viên. Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra khảo sát lớp 12 (dự kiến tuần 1 tháng 02/2027); Thanh quyết toán các khoản thu chi tài chính năm 2026, xây dựng dự toán tài chính năm 2027 đúng thời hạn, công khai, minh bạch theo quy định. Phối hợp với các chuyên gia, nhà khoa học tổ chức lớp bồi dưỡng chuyên đề cho 100% giáo viên của Nhà trường. Tổ chức lấy ý kiến góp ý, tín nhiệm đối với các chức danh do Đảng uỷ quản lý nhằm xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ chủ chốt, đặc biệt là trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu. Lấy ý kiến của các tổ chức chính trị - xã hội đối với tập thể cấp uỷ, BGH, người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các tổ chuyên môn, công tác theo ý kiến chỉ đạo của Đảng uỷ. Phối hợp với Hội cựu học sinh trường Nguyễn Gia Thiều tổ chức hiến máu nhân đạo tại trường (dự kiến ngày 01/2027). Triển khai kế hoạch đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai, dạy học trí tuệ nhân tạo (AI) và giáo dục cảm xúc (EQ) theo kế hoạch đã ban hành; rà soát việc thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. Tổ chức gặp mặt học sinh tham gia đội tuyển học sinh giỏi thành phố dự thi quốc gia; tham gia công tác tổ chức thi học sinh giỏi quốc gia theo phân công của Sở GDĐT.

II. Nội dung các nhiệm vụ chuyên môn

1. Công tác dạy học

- Đảm bảo đúng tiến độ kế hoạch dạy học của tổ nhóm chuyên môn. Xây dựng và triển khai dạy bù đối với các lớp chậm, thiếu bài học theo kế hoạch dạy học;

- Tăng cường kiểm tra thường xuyên, kiểm tra bù đối với học sinh thiếu điểm;

- Hướng dẫn học sinh ôn tập, kỹ năng làm bài kiểm tra, chuẩn bị tốt các điều kiện để học sinh đạt hiệu quả cao trong kỳ kiểm tra cuối học kỳ I;

2. Công tác kiểm tra nội bộ

- Ban kiểm tra nội bộ xây dựng kế hoạch thực hiện các cuộc kiểm tra, dự giờ theo Kế hoạch số 398/KH -THPTNGT ngày 14 tháng 10 năm 2026; Chỉ tiêu dự từ 2-3 tiết dạy của giáo viên; kiểm tra công tác tài chính.

- Kiểm tra công tác nhập điểm theo quy định

3. Công tác đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai

- Hoàn thành xây dựng khu vực "English zone" tại thư viện trường;

- Các nhóm môn chưa tổ chức dạy học bằng tiếng Anh tiếp tục thực hiện, khuyến khích các môn đã thực hiện tiếp tục thực hiện dạy học bằng tiếng Anh trong các tiết khác hoặc theo chủ đề lựa chọn; Riêng giáo viên môn tiếng Anh tham gia dạy hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp tiếp tục dạy học bằng tiếng Anh.

4. Dạy học trí tuệ nhân tạo (AI)

- Nhóm Tin học triển khai dạy học trí tuệ nhân tạo tiết 1,2,3 vào 8h00 thứ Bẩy ngày 12/12/2026 và tiết 4,5,6 vào 8h00 thứ Bẩy ngày 19/12/2026. Mỗi giáo viên dạy 01 khối bằng hình thức trực tuyến, sau đó giao bài tập, sản phẩm để học sinh thực hiện và báo cáo kết quả vào tháng 01, 02/2027.

- Tiếp tục thực hiện theo kế hoạch số 388/KH- THPT NGT ngày 13 tháng 10 năm 2026 và kế hoạch số 405/KH-THPTNGT ngày 17 tháng 10 năm 2026;

5. Giáo dục năng lực trí tuệ cảm xúc (EQ)

- Triển khai thực hiện theo Kế hoạch số 439/KH- THPT NGT *ngày 09 tháng 11 năm 2026. Trong đó tập trung vào nhiệm vụ* xây dựng và chuẩn hóa hệ thống công cụ đánh giá (gồm tiêu chí, chỉ báo hành vi, thang đo EQ và quy trình bảo mật dữ liệu) bảo đảm tính khoa học, thực tiễn, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi học sinh cấp THPT và điều kiện thực tế của Nhà trường;

- Giáo viên dạy các môn Ngữ Văn, Giáo dục QP&AN, Lịch sử, HĐ TN,HN tiến hành nghiên cứu lồng ghép tích hợp nội dung giáo dục EQ vào các môn học và hoạt động giáo dục sẵn có trong nhà trường; hỗ trợ học sinh rèn luyện và nâng cao năng lực tự nhận thức, tự điều chỉnh hành vi, thấu cảm, giao tiếp tích cực, hợp tác và ra quyết định có trách nhiệm; gắn kết chặt chẽ với việc xây dựng "Trường học hạnh phúc" và phòng chống bạo lực học đường.

II. Kiểm tra học kỳ I

1. Tổ, nhóm chuyên môn: Thống nhất nội dung, cấu trúc, ma trận đề, hướng dẫn ôn tập kiểm tra học kỳ (từ ngày 14/12/2026 đến ngày 18/12/2026).

1.1. Nội dung kiểm tra: Nội dung kiến thức từ tuần 1 đến tuần 16 của chương trình học kỳ I.

1.2. Cấu trúc đề kiểm tra được thống nhất trong tổ, nhóm chuyên môn trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, chuẩn kỹ năng.

1.3. Đối với các môn làm bài trắc nghiệm cần nhiều mã đề. Các môn cần chú ý phân bố ma trận cho phù hợp, chú trọng kết hợp giữa kiểm tra trắc nghiệm với tự luận để rèn luyện khả năng tư duy cho học sinh. (Tự luận: Ngữ văn; Các môn còn lại kết hợp TNKQ + Tự luận)

1.4. Thời gian làm bài: Môn Toán + Ngữ văn là 90 phút (riêng K12 môn Ngữ Văn là 120'); các môn còn lại là 45 phút (riêng K12 là 50') đối với các môn kiểm tra tập trung theo phòng.

2. Giáo viên chủ nhiệm

2.1. Phối hợp với PHHS giáo dục, đôn đốc, nhắc nhở học sinh ôn tập tốt để kiểm tra đạt kết quả cao; tổ chức cho học sinh học tập quy chế thi, thực hiện tốt về trung thực trong học tập, kiểm tra.

2.2. Theo dõi chặt chẽ tình hình học sinh của lớp trong kiểm tra để kịp thời chấn chỉnh các hiện tượng như vắng, đi muộn, vi phạm quy chế thi.

3. Lịch kiểm tra học kỳ I

3.1. ***Tuần 17:*** **Từ 21/12/2026 đến ngày 25/12/2026:** Giáo viên các môn Công nghệ; Tin học, Lí, Hoá, Sinh (các lớp D), Sử (các lớp A), GDTC, GDQP, Ngoại ngữ theo nhu cầu, HĐGDTNHN, GDĐP tiến hành kiểm tra theo và Thời khóa biểu của lớp. *(Dự kiến môn Văn 12, Toán 12 thi theo lịch, đề chung toàn thành phố)***.**

3.2. ***Tuần 18:*** Kiểm tra tập trung theo phòng thi gồm các môn Toán; Văn, Anh; Lí; Hóa; Sinh đối với các lớp A; Toán; Văn, Anh; Sử; Địa; KT&PL đối với các lớp D**;**

3.5. ***Lịch kiểm tra các môn tập trung***

Ngày	Thứ	Môn kiểm tra	
		Buổi sáng	**Buổi chiều**
24.12 2026	Năm	**7h30: Văn 12 (120 phút)** ***8h00: Phát đề môn Văn***	**13h30: Toán 12 (90 phút)** ***14h00: Phát đề môn Toán***
28.12 2026	Hai	**7h15: Anh 12 (50 phút)** **: Sinh 12/KTPL 12 (50 phút)** Tiết 3, 4, 5 K12 học theo TKB	**13h00: Văn 10 (90 phút)** **: Anh 10 (45 phút)**
29.12 2026	Ba	**7h15: Lí 12/Sử 12 (50 phút)** **: Hoá 12/Địa 12 (50 phút)** Tiết 3, 4, 5 K12 học theo TKB	**13h00: + Lí 10/Sử 10 (45 phút)** **+ Hoá 10/Địa 10 (45 phút)** **15h30: + Lí 11/Sử 11 (45 phút)** **+ Hoá 11/Địa 11 (45 phút)**
30.12 2026	Tư	Khối 12 học theo TKB	**13h00: Văn 11 (90 phút)** **: Anh 11 (45 phút)**
31.12 2026	Năm	Khối 12 học theo TKB	**13h00: + Toán 10 (90 phút)** **+ Sinh 10/KTPL10 (45 phút)**
04.01 2027	Hai	Khối 12 học theo TKB	**13h00: + Toán 11 (90 phút)**

4. Chú ý trong quá trình coi, chấm bài kiểm tra

- Giáo viên: Có mặt tại phòng làm việc của Ban coi kiểm tra trước 10 phút so với thời gian ghi trong bảng này. Coi kiểm tra nghiêm túc, không làm việc riêng, xử lý nghiêm những học sinh vi phạm quy chế thi, kiểm tra. Cuối buổi kiểm tra ghi vào biên bản số học sinh có mặt khi làm bài; họ và tên học sinh vắng mặt; số bài đã thu; họ tên học sinh vi phạm quy chế và nộp cho người nhận bài. Nhận ngay bài kiểm tra mang về chấm để đảm bảo tiến độ. Nộp lại bài kiểm tra và tờ ghi điểm đúng hạn quy định. Nếu cán bộ, giáo viên vi phạm Quy chế sẽ bị xử lý theo quy chế thi của Bộ GD&ĐT.

- BGH: Công bố phân công coi kiểm tra vào ngày 26/12/2025. Các trường hợp xin thay đổi lịch coi kiểm tra phải báo cáo và được sự đồng ý của Hiệu trưởng.

5. Lịch hoàn thành học kỳ I

5.1. Từ ngày 05/01 đến 13/01/2027: Giáo viên chấm, chữa, trả bài và vào điểm học kỳ I, kiểm tra bù đối với học sinh thiếu bài kiểm tra theo TKB. Ngày 15/01/2027 hoàn thành vào điểm trên cơ sở dữ liệu ngành (sổ điểm điện tử); Ngày 18/01/2027 bắt đầu học kỳ II.

*5.2. Từ ngày 05/01 đến 8/1/2027:*GVCN tổ chức cho học sinh bình xét hạnh kiểm, xin ý kiến tham khảo của giáo viên dạy môn học;

5.3. Ngày 11/01/2027: GVCN nộp tờ xếp loại Hạnh kiểm cho BGH duyệt tại Văn phòng (Khối 12 nộp cho HT Lê Trung Kiên; khối 11 nộp cho PHT Minh Châu; khối 10 nộp cho PHT Nguyễn Hồng Nga).

5.4. Ngày 15/01/2027: Giáo viên hoàn thành vào điểm; nộp bài cho tổ, nhóm và tờ điểm cho Văn phòng. Đối với Bài kiểm tra học kỳ, tổ/nhóm tập hợp bó theo khối và nộp cho PHT Nguyễn Hồng Nga để lưu bài theo quy định.

5.5. Ngày 22/01/2027: Họp Ban đại diện CMHS các lớp (17h00)

5.6. Ngày 18/01/2027: GVCN nhận bảng tổng hợp.

5.7. Ngày 23/01/2027: Họp PHHS khối sáng (8h00)

5.8. Ngày 23/01/2027: Họp PHHS khối chiều (14h00)

5.9. Ngày 20/01/2027: BGH kiểm tra sổ điểm, in báo cáo tổng hợp học kì I.

5.10. Ngày 18/01/2027: Bắt đầu học kỳ II

III. Hoạt động khác trong tháng 12/2026

1. GVCN cho học sinh đăng kí môn thi tự chọn của kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027 và định hướng nghề nghiệp, giáo dục hướng nghiệp.

2. Ngày 2/12/2026:

- 13h30: Họp giao ban liên tịch tháng 12

- 15h40: Thao giảng – họp tổ

- 17h00: Họp chi bộ

3. Ngày 09/12/2026: 15h00- BDTX CĐ4 "Văn hóa ứng xử trong nhà trường"

4. Ngày 16/12/2026:

- 15h00: Hội thảo "Kinh nghiệm dạy ôn tập các môn thi tốt nghiệp theo Chương trình 2018"; phân công chuẩn bị tham luận

+ Chủ trì: Đ/c Lê Trung Kiên

+ Đề dẫn: Đ/c Nguyễn Hồng Nga

+ Đại diện tổ Toán – Tin: Thuận lợi, khó khăn trong ứng dụng AI để xây dựng đề cương ôn tập cho học sinh khối 12;

+ Đại diện tổ Vật lí – Công nghệ: Nghệ thuật tạo cảm hứng trong ôn tập cho học sinh;

+ Đại diện tổ Hóa – Sinh – Công nghệ: Phương pháp ghi nhớ trọng tâm kiến thức cơ bản;

+ Đại diện tổ Ngữ Văn: Kinh nghiệm ôn tập các dạng đề mở

+ Đại diện tổ Xã hội: Xây dựng bản đồ tư duy trong ôn tập các môn khoa học xã hội;

+ Đại diện tổ NN – TC- QP: Kinh nghiệm dạy học bám sát dạng đề ielts

- 17h00: Họp giáo viên dạy môn thi tốt nghiệp năm 2027

5. Ngày 23/12/2026: 15h40 họp tổ ĐGXL tháng 12

6. Kỷ niệm 81 năm thành lập QĐND Việt Nam

7. Hoàn thành quyết toán tài chính năm 2026. Duyệt dự toán năm 2027. Công khai quyết toán tài chính 2026 và dự toán 2027 ngay sau khi được Sở phê duyệt

Nơi nhận :
- Đảng ủy, BGH
- Tổ trưởng CM, CT, BTĐ
- Công báo
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGUYỄN GIA THIỀU

Lê Trung Kiên